

«Утверждаю»

Директор ДШИ им. Гречанинова А.Т.

г. Светлогорска

Л.Ю. Жигунова

«28» августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств им. Гречанинова А.Т.» г. Светлогорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», (ст.35, п.2), Типовым положением о муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом ДШИ.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности, с момента действия контракта являются членами педагогического совета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДШИ.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель-директор школы.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но реже трех раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсоветов проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало 75% присутствовавших преподавателей.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

4. Компетенция педсовета

4.1. Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- определяет цели и задачи деятельности ДШИ, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, регламент учебного графика;
- обсуждает и принимает план работы школы на учебный год;
- обсуждает и принимает отчет о выполнении плана работы (учебно-воспитательной, методической, внеклассной и концертно-просветительской) за определенный учебный период;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации преподавателей, развитию их творческих инициатив;
- вносит предложения по проведению в данном учебном году промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о возможности обучения ребенка по двум специальностям (на двух отделениях);
- выносит для обсуждения представления администрации школы по интересующим преподавателей вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся школы в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, учебное полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в состав Управляющего Совета школы;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- другие полномочия в рамках уставной деятельности.

5. Документы и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Протоколы педагогических советов оформляет секретарь.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.