

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ ГРЕЧАНИНОВА АЛЕКСАНДРА ТИХОНОВИЧА»
Г. СВЕТЛОГОРСКА**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУДО
«ДШИ им. Гречанинова А. Т.»
г. Светлогорска
от 9 апреля 2025 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
(копия)

КОПИЯ ВЕРНА

Директор

Л.Ю. Жигунова



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	4
3. Цель и задачи в области обработки персональных данных	6
4. Состав обрабатываемых персональных данных	7
5. Обработка персональных данных	14
6. Получение персональных данных	15
7. Хранение персональных данных	18
8. Передача персональных данных	19
9. Распространение персональных данных (особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения)	20
10. Организация внутреннего доступа к персональным данным субъекта персональных данных	22
11. Уничтожение персональных данных	23
12. Права и обязанности субъектов персональных данных	24
13. Обязанности Учреждения как Оператора при работе с персональными данными ...	26
14. Общедоступные источники персональных данных	30
15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	31
16. Подача уведомления об обработке персональных данных в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Управление Роскомнадзора по Калининградской области)	32
17. Заключительные положения	34
18. Приложения к Положению:	35-60

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта персональных данных на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Настоящее Положение определяет в **муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска** (далее – Учреждение) порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантией конфиденциальности предоставленных сведений, персональных данных следующих категорий лиц:

- работников;
- ближайших родственников работников;
- уволенных работников;
- физических лиц, заключивших договоры на оказание услуг и (или) выполнение работ;
- индивидуальных предпринимателей, заключивших договоры на оказание услуг и (или) выполнение работ;
- плательщиков за оказание образовательных услуг;
- обучающихся;
- законных представителей (родителях, опекунах, попечителях) обучающихся;
- обучающихся – получателях платных образовательных услуг;
- законных представителей (родителях, опекунах, попечителях) обучающихся – получателей платных образовательных услуг;
- несовершеннолетних, готовящихся к поступлению в образовательное учреждение;
- законных представителей несовершеннолетних, готовящихся к поступлению в образовательное учреждение;
- служащих, работников органов государственной власти и местного самоуправления
- заявителей;
- лиц, обратившихся через официальный сайт МБУДО «ДШИ им. Гречанинова А. Т.» г. Светлогорска

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- ст. 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;

– Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указа Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 18 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179;

– Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 ноября 2022 г. № 187;

– Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича г. Светлогорска, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 13 июля 2022 г. № 634;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности от 6 октября 2016 г. № Л035-01236-39/00227007.

1.4. В рамках настоящего Положения оператором персональных данных (далее – Оператор) является **муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска.**

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Ближайший родственник – физическое лицо, которому принадлежат те или иные персональные данные, имеющее близкое родство с субъектом персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, в которых обработка необходима для уточнения персональных данных).

Гражданин – физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации и являющееся субъектом персональных данных.

Законный представитель – физическое лицо, которое в силу закона выступает в защиту личных прав и законных интересов субъекта персональных данных.

Индивидуальный предприниматель – физическое лицо, которому принадлежат те или иные персональные данные, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Материальный носитель – материальные объекты (в том числе физические поля), в которых персональные данные находят свое отображение в виде символов, образов и сигналов.

Муниципальный служащий – гражданин, являющийся субъектом персональных данных, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, в которой уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных осуществляется при непосредственном участии человека, т.е. обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации.

Несовершеннолетний – физическое лицо, которому принадлежат те или иные персональные данные, не достигшее возраста восемнадцати лет.

Обучающийся – физическое лицо, которому принадлежат те или иные персональные данные, проходящее в Учреждении обучение по реализуемым образовательным программам.

Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Работник – физическое лицо, которому принадлежат те или иные персональные данные, состоящее в трудовых отношениях с Учреждением на основании действующего трудового договора.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному либо неограниченному кругу лиц.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которому принадлежат те или иные персональные данные.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых, становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Целью и задачами Учреждения в области защиты персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – федеральный закон) являются:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- защита персональных данных, содержащихся в документах, полученных в обращениях субъектов персональных данных и других документах.

3.2. Персональные данные в Учреждении могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с уставной деятельностью Учреждения, а именно:

- исполнения трудового законодательства;
- ведения кадрового учета;
- начисления заработной платы и других действий, связанных с начислением заработной платы в соответствии с федеральным законодательством;
- осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ;

– реализации дополнительных образовательных программ в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг (на договорной основе с физическими и (или) юридическими лицами), не включенных в перечень образовательных программ в рамках выполнения муниципального задания (реализация образовательных (общеразвивающих) программ в области искусств, репетиторство, индивидуальные занятия, преподавание специальных курсов и дисциплин, подготовка детей к поступлению в Учреждение);

- осуществления творческой (концертной и выставочной) деятельности;
- осуществления культурно-просветительской деятельности (организации, проведения и участия в конкурсах, выставках, концертах, мастер-классах, семинарах, конференций, творческих проектах, лабораториях и др.);
- организации досуга учащихся и оказание досуговых услуг населению;
- организации и проведения внеклассных, концертных, культурно-просветительских и иных творческих мероприятий;
- организации и проведения фестивалей, конкурсов, конференций, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, предполагающих организационный (добровольный) взнос со стороны участников;
- осуществления деятельности по сдаче в аренду музыкальных инструментов;
- осуществления деятельности по техническому обслуживанию концертного зала для проведения концертных мероприятий, культурно-просветительских программ, конференций, семинаров, мастер-классов, лекций и иных мероприятий;
- осуществления деятельности по подготовке, тиражированию и реализации информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения.

4. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующем составе:

Сведения о работниках:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- предыдущие фамилии, имена, отчества (при наличии);
- дата, место и причина изменения фамилии, имени и (или) отчества;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- данные о семейном положении;
- фотографическое изображение;
- сведения о занимаемой должности;
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- адрес временного проживания;

- тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о льготах;
- сведения о наградах;
- сведения о повышении квалификации, аттестации;
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, номер документа об образовании, квалификация по образованию, дата окончания образовательного учреждения);
- сведения о повышении квалификации (дата прохождения, наименование программы);
- сведения об ученых степенях/званиях;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о социальных выплатах (пенсиях, пособиях, компенсациях);
- сведения о стимулирующих выплатах;
- сведения о судебных решениях (по исполнительным листам);
- данные реквизитов для перечисления заработной платы;
- данные о начислении заработной платы;
- сведения о педагогическом стаже;
- сведения об общем стаже;
- сведения о непрерывном стаже;
- данные о налоговых вычетах и страховых взносах;
- данные о наличии/отсутствии судимости;
- данные о состоянии здоровья (данные из медицинских книжек, справок);
- сведения об инвалидности;
- данные свидетельства о смерти (для выплаты материальной помощи);
- сведения из листов нетрудоспособности (больничных листов);
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- количество и возраст детей;
- данные о категории педагогического работника (начальная школа, старшие классы, другие специалисты);
- сведения о благодарностях, грамотах;
- сведения о формах и видах работы;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).

Сведения о ближайших родственниках работников:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- степень родства;
- сведения о месте учебы/работы;

- тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- данные свидетельства о рождении (серия, номер, номер записи акта, место государственной регистрации, дата выдачи);

Сведения об уволенных работниках:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- предыдущие фамилии, имена, отчества (при наличии);
- дата, место и причина изменения фамилии, имени и (или) отчества;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- данные о семейном положении;
- фотографическое изображение;
- сведения о занимаемой должности;
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- адрес временного проживания;
- тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о льготах;
- сведения о наградах;
- сведения о повышении квалификации, аттестации;
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, номер документа об образовании, квалификация по образованию, дата окончания образовательного учреждения);
- сведения об ученых степенях/званиях;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о социальных выплатах (пенсиях, пособиях, компенсациях);
- сведения о стимулирующих выплатах;
- сведения о судебных решениях (по исполнительным листам);
- данные о трудовом стаже;
- данные о наличии/отсутствии судимости;
- данные о состоянии здоровья (данные из медицинских книжек, справок);
- сведения об инвалидности;
- данные свидетельства о смерти (для выплаты материальной помощи);
- сведения из листов нетрудоспособности (больничных листов);
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- количество и возраст детей;

- адрес электронной почты;
- контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).

**Сведения о физических лицах, заключивших договоры
на оказание услуг и (или) выполнение работ:**

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные банковских реквизитов;
- данные договора об оказании услуг (дата, номер);
- сведения о стоимости договора;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон (мобильный, рабочий).

**Сведения об индивидуальных предпринимателях,
заключивших договоры на оказание услуг и (или) выполнение работ:**

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные свидетельства о внесении записи в ЕГРИП (серия, номер, дата выдачи);
- данные о внесении записи в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- данные банковских реквизитов;
- данные договора об оказании услуг (дата, номер);
- сведения о стоимости договора;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон (мобильный, рабочий).

Сведения о плательщиках за оказание образовательных услуг:

- фамилия, имя, отчество;

- число, месяц, год рождения;
- пол;
- гражданство;
- тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- адрес временного проживания;
- данные банковских реквизитов;
- данные договора об оказании услуг (дата, номер);
- сведения о стоимости договора;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон (мобильный, рабочий).

Сведения об обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- тип, вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения);
- данные паспорта иностранного гражданина, не имеющего гражданства Российской Федерации, но проживающего на территории Российской Федерации (номер, серия, дата выдачи, дата окончания действия, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения об инвалидности;
- данные о состоянии здоровья (заключения, данные медицинских карт);
- данные психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- критерии нуждаемости (обучение на дому, низкий материальный доход, ограниченные возможности здоровья);
- сведения об оплате дополнительных образовательных услуг;
- номер класса;
- данные об успеваемости;
- сведения о формах и видах обучения;
- сведения об изучаемом иностранном языке;
- данные о зачислении/отчислении;
- сведения о льготах;
- сведения о составе семьи;
- данные о профилактическом учете;

- данные свидетельства о рождении (серия, номер, номер записи акта, место государственной регистрации);
- данные свидетельства о рождении иностранного гражданина (серия, номер, номер и дата акта записи, кем выдан);
- фотографическое изображение;
- контактный телефон (домашний, мобильный).

**Сведения о законных представителях
(родителях, опекунах, попечителях) обучающихся:**

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- тип, вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения);
- данные паспорта иностранного гражданина, не имеющего гражданства Российской Федерации, но проживающего на территории Российской Федерации (номер, серия, дата выдачи, дата окончания действия, наименование органа, выдавшего документ);
- данные вида на жительство иностранного гражданина;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).
- Сведения о бывших обучающихся (выпускниках, отчисленных):
- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- тип, вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения);
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения об инвалидности;
- данные о состоянии здоровья (заключения, данные медицинских карт);
- данные психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- критерии нуждаемости (обучение на дому, низкий материальный доход, ограниченные возможности здоровья);
- сведения об оплате дополнительных образовательных услуг;
- номер класса;
- данные об успеваемости;
- сведения о формах и видах обучения;
- данные о зачислении/отчислении;

- сведения о льготах;
- сведения о составе семьи;
- данные о профилактическом учете;
- данные свидетельства о рождении (серия, номер, номер записи акта, место государственной регистрации);
- фотографическое изображение;
- контактный телефон (домашний, мобильный).

Сведения об обучающихся – получателях платных образовательных услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- адрес постоянной регистрации;
- номер класса;
- данные договора на оказание платных образовательных услуг;
- сведения об оплате образовательных услуг;
- данные банковских реквизитов.

Сведения о законных представителях (родителях, опекунах, попечителях) обучающихся – получателей платных образовательных услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- тип, вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения);
- данные договора на оказание платных образовательных услуг;
- сведения об оплате образовательных услуг;
- данные банковских реквизитов;
- контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).

Сведения о несовершеннолетних, готовящихся к поступлению в образовательное учреждение:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- адрес постоянной регистрации;

Сведения о законных представителях несовершеннолетних, готовящихся к поступлению в образовательное учреждение:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- тип, вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения);
- контактный телефон (домашний, мобильный).

**Сведения о служащих, работниках
органов государственной власти и местного самоуправления:**

- фамилия; имя; отчество;
- сведения о занимаемой должности.

Сведения о заявителях:

- фамилия; имя; отчество;
- число, месяц, год рождения;
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- тип (вид) и данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- контактный номер телефона (мобильный, домашний, рабочий).

**Сведения о лицах, обратившихся через официальный сайт
МБУДО «ДШИ им. Гречанинова А. Т.» г. Светлогорска:**

- фамилия, имя, отчество;
- статус заявителя (родитель, учащийся);
- контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты.

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных Учреждение **обязано** соблюдать следующие требования:

- осуществлять обработку персональных данных исключительно с согласия субъекта персональных данных (далее – субъект ПДн), если иное не предусмотрено федеральным законом;
- осуществлять обработку персональных данных на законной основе с соблюдением Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
 - не использовать персональные данные в противоправных целях;
 - не принимать, основываясь на исключительно автоматизированной обработке персональных данных, решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов ПДн и затрагивающие их законные права и интересы;
 - при обработке персональных данных обеспечивать их точность достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
 - принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных, либо обеспечивать принятие таких мер;

– ознакомить субъектов ПДн, не являющихся работниками Учреждения, с локальными нормативными актами, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов ПДн, а также их прав и обязанностей в этой области разместив на официальном сайте Учреждения Политику в отношении обработки персональных данных, а на информационных стендах – Положение по обработке и защите персональных данных.

5.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки и не быть избыточными относительно данных целей.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях.

5.4. Субъекты ПДн не могут быть принуждены к отказу от своих прав на сохранение и защиту информации, касающихся персональных данных, частной жизни, личной и семейной тайны.

6. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Все персональные данные, обрабатываемые в Учреждении, должны быть получены непосредственно от субъекта ПДн, либо от лиц, обладающих законными правовыми основаниями для предоставления Учреждению таких данных.

6.2. Субъект ПДн самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных, и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

6.3. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом ПДн в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме (**Приложения №-№ 1, 2 к Положению**), если иное не установлено федеральным законодательством Российской Федерации.

6.4. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае несовершеннолетия субъекта ПДн, либо в случае, если над субъектом ПДн установлена опека либо попечительство, все персональные данные субъекта ПДн следует получать от его законных представителей (**Приложения №-№ 3, 4, 5 к Положению**). Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных субъекта ПДн и дает Учреждению письменное согласие на обработку его и своих персональных данных.

В роли законных представителей несовершеннолетних до момента достижения ими возраста восемнадцати лет выступают их родители, усыновители, опекуны и попечители.

В роли законных представителей лиц, не обладающих полной гражданской дееспособностью, выступают их опекуны либо попечители.

Опекуны, попечители и усыновители выступают в защиту прав интересов субъектов ПДн на основании действующего решения суда об установлении опеки или попечительства над субъектом ПДн.

6.6. Согласие субъекта ПДн на обработку его персональных данных в письменной форме должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес постоянной регистрации субъекта ПДн, сведения (тип, номер, серия, дата выдачи, наименование выдавшего органа) об основном документе, удостоверяющем его личность.

- наименование и адрес организации (учреждения), либо фамилию, имя, отчество, адрес лица, получающего согласие на обработку персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;

- наименование и адрес организации (учреждения) либо фамилию, имя, отчество, адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка будет поручена такому физическому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие;

- общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта ПДн и дату подписания согласия.

6.7. Согласие субъекта ПДн на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

6.7.1. Требование к конкретности подразумевает, что все сведения, предусмотренные п. 6.6, должны быть сформулированы ясно и строго, а согласие не должно являться неограниченным по своему характеру или сроку действия.

6.7.2. Требование к предметности подразумевает, что в согласии не должно содержаться посторонних положений, не связанных с деятельностью Учреждения и заявленными целями обработки персональных данных.

6.7.3. Требование к информированности подразумевает, что перед предоставлением согласия до субъекта ПДн должны быть в полном объеме доведены сведения, предусмотренные п. 6.6 настоящего Положения.

6.7.4. Требование к сознательности подразумевает, что субъект ПДн должен в полной мере осознавать факт предоставления согласия на обработку персональных данных и находиться в надлежащем для этого состоянии дееспособности.

6.7.5. Требование к однозначности подразумевает, что субъект ПДн должен выразить свое согласие на обработку персональных данных явным и юридически значимым утвердительным действием (подписанием бумажного или электронного документа), а согласие не должно быть косвенным или выводиться из молчания либо бездействия субъекта ПДн.

6.8. Если Учреждение, с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, поручает обработку персональных данных другому юридическому/физическому лицу, Учреждение **обязано** заключить с таким юридическим/физическим лицом договор, либо государственный или муниципальный контракт (далее – поручение Оператора).

6.9. Юридическое или физическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные федеральным законом.

6.10. В поручении должны быть определены:

- перечень персональных данных;
- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- обязанность лица (организации) по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых персональных данных;
- обязанность по запросу Оператора персональных данных в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки персональных данных, представлять документы, и иную информацию, подтверждающие принятие мер обеспечивающих безопасность персональных данных при их обработке;
- требования об уведомлении Оператора о случаях выявления неправомерной обработки персональных данных в сроки, предусмотренные федеральным законом;
- требования по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

6.11. Юридическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его персональных данных, но должно уведомить субъекта ПДн об обработке его персональных данных любым способом, не противоречащим федеральному закону.

6.12. В случае если Оператор поручает обработку персональных данных другому юридическому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного юридического лица несет Оператор. Юридическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

6.13. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные субъекта ПДн без его письменного согласия в случае, если такая обработка осуществляется в целях исполнения договора, по которому субъект ПДн является выгодоприобретателем или поручителем.

6.14. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПДн, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие, в качестве условия заключения договора, бездействие субъекта персональных данных.

6.15. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом ПДн путем подачи Учреждению соответствующего письменного заявления (Приложения №-№ 6, 7 к Положению).

6.16. В случаях, когда Учреждение как Оператор может получить необходимые персональные данные субъекта ПДн только у третьей стороны, субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Учреждение как Оператор **обязано** сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение (**Приложение № 8 к Положению**).

Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется субъекту ПДн, второй – хранится в Учреждении.

6.17. Обязанность представить доказательства получения согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований на обработку его персональных данных, возлагается на Учреждение.

6.18. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Учреждение как Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта ПДн только с его письменного согласия.

6.19. В трудовые договоры, гражданско-правовые договоры с работниками Учреждения вносятся условия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об обработке персональных данных.

6.20. В договоры по оказанию услуг, в которых осуществляется передача информации в части касающейся обработки персональных данных, вносятся условия по соблюдению конфиденциальности представляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.21. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПДн о его частной жизни, а также политических, религиозных и иных убеждениях, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

6.22. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Учреждение как Оператор **обязано** обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации исключительно с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

7. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Хранение персональных данных субъектов ПДн в Учреждении осуществляется как на бумажных (материальных), так и на электронных носителях информации.

7.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

7.3. Работники Учреждения, хранящие персональные данные на электронных носителях в электронных базах данных, обязаны обеспечить их защиту от несанкционированного доступа.

7.4. Работники Учреждения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, должны обеспечить их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. При передаче персональных данных субъектов ПДн Учреждение **обязано** соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта ПДн третьей стороне без письменного согласия субъекта ПДн (**Приложение № 9 к Положению**), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПДн, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и федеральным законодательством Российской Федерации;

- предупреждать физических и юридических лиц, получающих персональные данные субъекта ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это требование соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта ПДн, обязаны соблюдать требования к конфиденциальности ПДн;

- не сообщать персональные данные субъекта ПДн в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта ПДн за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта ПДн представителям субъекта ПДн в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- регистрировать все сведения о запросах по передаче персональных данных, и передачу персональных данных субъекта ПДн в журнале учета входящих и исходящих документов в целях контроля правомерности использования данной информации получившими ее лицами. В журнале фиксируются: сведения о лице, направившем запрос; дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении; а также отмечается, какая именно информация была передана. Обязанность по регистрации сведений о запросах персональных данных возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в Учреждении.

8.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта ПДн распространяются как на бумажные (материальные), так и на электронные носители информации.

8.3. Запрещается осуществлять передачу персональных данных с использованием сервисов обмена сообщениями, принадлежащих иностранным юридическим лицам и не обеспечивающих постоянное хранение баз персональных данных в пределах Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь:

- Discord;
- Microsoft Teams;
- Skype for Business;
- Snapchat;
- Telegram;
- Threema;
- Viber;
- WhatsApp;
- WeChat.

9. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ)

9.1. Учреждение как Оператор при размещении информации (персональных данных) субъектов ПДн в общедоступных источниках, в том числе на официальном сайте Учреждения, на стендах на территории Учреждения и т.д., **обязано** оформить отдельное согласие субъекта ПДн на распространение его персональных данных (**Приложение № 10 к Положению**).

9.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения, предоставляется Оператору самим субъектом ПДн.

9.3. Учреждение как Оператор **обязано** обеспечить субъекту ПДн возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

9.4. В случае, когда субъект ПДн предоставил Оператору согласие на обработку персональных данных, и в этом согласии не следует, что сам субъект ПДн согласился с распространением персональных данных в общедоступных источниках, такие персональные данные обрабатываются Учреждением как Оператором, без права на распространение.

9.5. Субъект ПДн вправе установить запреты на передачу, а также запреты на обработку и условия обработки своих персональных данных неограниченному кругу лиц либо не устанавливать таких запретов и условий.

9.5.1. Субъект ПДн может установить запрет на передачу своих персональных данных неограниченному кругу лиц. В таком случае сторонние лица могут получить доступ к персональным данным Субъекта ПДн (например, на официальном сайте Оператора), но Оператор, при запросе данных о субъекте ПДн сторонним лицом, должен отказать в предоставлении такой информации.

9.5.2. Субъект ПДн может установить запрет на обработку своих персональных данных неограниченным кругом лиц. В данном случае сторонние лица могут получить доступ к персональным данным Субъекта ПДн (например, на официальном сайте Оператора), но Оператор при запросе обработки персональных данных субъекта ПДн от сторонних лиц должен передавать их только основываясь на договорных отношениях с Учреждением как Оператором.

9.5.3. Субъект ПДн может установить условия обработки своих персональных данных в соответствии со статьей 6 федерального закона.

9.5.4. Субъект ПДн может поставить условия передачи Оператором персональных данных субъекта ПДн. В данном случае субъект ПДн может не устанавливать никаких условий по передаче персональных данных, или установить таковые для внутренней сети Оператора, информационно-телекоммуникационных сетей, либо запретить передачу вовсе.

9.6. Отказ Учреждения как Оператора в установлении субъектом ПДн запретов и условий на распространение ПДн, не допускается.

9.7. В случае установления субъектом ПДн условий обработки и запретов на обработку своих персональных данных неограниченным кругом лиц, Учреждение как Оператор в соответствии с требованиями ст. 10.1 федерального закона, а также приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» **обязано** в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПДн опубликовать в разделе на официальном сайте, где осуществляется распространение персональных данных субъекта ПДн, разъяснение о том, что обработка персональных данных субъекта ПДн осуществляется с учетом установленных субъектом ПДн условий обработки и запретов на обработку персональных данных.

9.8. Молчание или бездействие субъекта ПДн ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

9.9. По требованию субъекта ПДн передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных им для распространения, должна быть прекращена Оператором в любое время. Требование о прекращении передачи персональных данных должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Учреждением как Оператором.

9.10. Действие согласия субъекта ПДн на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления Учреждению как Оператору требования, указанного в п. 10.9 настоящего Положения.

9.11. Субъект ПДн вправе обратиться к любому юридическому/физическому лицу, обрабатывающему его персональные данные, с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, а в случае несоблюдения правил обработки персональных данных обратиться с таким требованием в суд. Данное юридическое/физическое лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта ПДн или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок не указан, то в течении трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

9.12. В случае обработки персональных данных в государственных, интересах, определенных законодательством Российской Федерации запреты, установленные субъектом ПДн на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не действуют.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Право доступа к персональным данным субъекта ПДн имеют:

- директор Учреждения;
- определенные перечнем работники Учреждения, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения своих должностных обязанностей;
- субъект ПДн, как непосредственный обладатель своих персональных данных;
- законный представитель субъекта ПДн.

10.2. Все работники Учреждения, имеющие доступ к обрабатываемым персональным данным, обязаны подписать соглашение о неразглашении (конфиденциальности) персональных данных (**Приложение № 11 к Положению**).

10.3. К числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры; налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления.

Контрольные и надзорные органы имеют доступ к персональным данным в сфере своей компетенции.

10.4. Учреждения, в которые Учреждение может передавать персональные данные субъекта ПДн (финансовые, страховые, медицинские, транспортные, туристические организации, негосударственные пенсионные фонды, охранные предприятия и пр.) могут получить доступ к таким персональным данным только при наличии отдельного письменного согласия субъекта ПДн (**Приложения №-№ 12, 13, 14 к Положению**).

10.5. Обязанность ознакомления работников Учреждения с Положением лежит на лице, ответственном за организацию обработки персональных данных и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в Учреждении.

Примечание:

При наличии иных нормативных актов (приказов), регулирующих обработку персональных данных субъектов ПДн в Учреждении, проводится ознакомление работников Учреждения с такими нормативными актами под подпись.

10.6. Пользователи информационных систем персональных данных должны быть ознакомлены с правилами работы с персональными данными, и проинструктированы о необходимых мерах, обеспечивающих безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

10.7. Управление и разграничение доступа к электронным базам данных Учреждения, содержащим персональные данные субъектов ПДн, должны обеспечиваться техническими средствами защиты информации, сертифицированными ФСТЭК России, как средства защиты информации, используемые при построении системы защиты информационных систем персональных данных соответствующего уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

10.8. Управление и разграничение доступа к государственным информационным системам Учреждения, содержащим персональные данные субъектов ПДн, должны обеспечиваться техническими средствами защиты информации, сертифицированными ФСТЭК России, как средства защиты информации, используемые при построении системы защиты информационных систем персональных данных соответствующего класса защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

11. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Уничтожение персональных данных осуществляется в течение трех дней с момента выполнения одного из следующих условий:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих персональных данных;
- по требованию субъекта ПДн или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в случае выявления фактов совершения Учреждением неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

Факт уничтожения персональных данных субъекта ПДн, фиксируется актом уничтожения, с подписью ответственных (ого) за уничтожение лиц (а) (**Приложения №-№ 15, 16 к Положению**).

11.2. Хранение актов об уничтожении персональных данных осуществляется Учреждением в течение трех лет. По истечении срока хранения уничтожение таких актов осуществляется в срок, указанный в п. 11.2, при этом повторно акты об уничтожении на содержащиеся в них персональные данные не составляются.

11.3. Равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе является акт об уничтожении в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации – электронной подписью.

11.4. В случае уничтожения персональных данных, хранение которых осуществляется в электронном виде, документом, подтверждающим факт уничтожения таких персональных данных, является выгрузка из журнала событий в информационной системе персональных данных, содержащая следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта ПДн, либо иную информацию, позволяющую идентифицировать субъекта ПДн;
- перечень категорий уничтожаемых персональных данных субъекта ПДн;
- наименование информационной системы персональных данных, в которой было осуществлено уничтожение персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных.

11.5. В случае, если выгрузка из журнала событий в информационной системе персональных данных не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные п. 11.4, такие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

11.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 11.1, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

11.7. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

11.8. После уничтожения персональных данных Учреждение в течение десяти рабочих дней направляет уведомление об уничтожении персональных данных субъекту ПДн, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, направляет уведомление об уничтожении персональных данных в уполномоченный орган (**Приложение № 17 к Положению**).

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Субъект ПДн **имеет право:**

– получать от Учреждения информацию, касающуюся обработки его персональных данных, а именно:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения как Оператора;
- сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных федеральным законом;
- информацию о состоявшейся или предполагаемой трансграничной передаче данных субъектов ПДн;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому физическому лицу или организации;
- информацию о способах исполнения Учреждением обязанностей по обработке персональных данных, предусмотренных федеральным законом;
- иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации.

– требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

– требовать от Учреждения или уполномоченного Учреждением лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъектов ПДн, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

– получать бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации;

– определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

– обжаловать действие или бездействие Учреждения, если субъект ПДн считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

– на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

12.2. Субъект ПДн обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

13. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ КАК ОПЕРАТОРА ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

13.1. В целях обеспечения защиты персональных данных Учреждение **обязано** принимать меры для обеспечения защиты персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13.2. Учреждение самостоятельно определяет перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения защиты персональных данных, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

13.3. Для защиты персональных данных субъектов ПДн Учреждение как Оператор **обязано**:

- назначить ответственного за организацию обработки персональных данных и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных из числа работников Учреждения;

- ознакомить работников Учреждения с настоящим Положением, их обязанностями в области защиты персональных данных под роспись;

- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации;

- по запросу ознакомить субъекта ПДн с настоящим Положением, а также с другими нормативными документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных;

- по запросу ознакомить субъекта ПДн с его правами в области защиты персональных данных, с соответствующим заполнением граф в Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных (**Приложение № 18 к Положению**);

- разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом; (**Приложения №-№ 19, 20 к Положению**);

- осуществлять передачу персональных данных субъекта ПДн только в соответствии с настоящим Положением и федеральным законодательством Российской Федерации;

- при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), извлечение персональных данных субъекта ПДн с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

- предоставлять персональные данные субъекта ПДн только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

– обеспечить субъекту ПДн свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации;

– по требованию субъекта ПДн предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

13.4. Приказами директора Учреждения необходимо утвердить:

– перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении;

– перечень должностей работников Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

– руководство ответственного за организацию обработки персональных данных и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в Учреждении;

– порядок доступа работников Учреждения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

13.5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Учреждении организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

13.6. Журнал внутренних проверок режима защиты персональных данных содержит перечень внутренних проверок, проводимых в Учреждении (**Приложение № 21 к Положению**).

Ведение журнала осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по обеспечению безопасности информации и персональных данных, который определяет периодичность проведения проверок.

Журнал внутренних проверок содержит следующую информацию:

- название проверяемого мероприятия;
- периодичность проведения проверки;
- исполнитель мероприятия.

13.7. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в Учреждении, либо комиссией, утвержденной директором Учреждения.

О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору Учреждения докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в Учреждении, либо председатель комиссии.

13.8. При получении персональных данных не от субъекта ПДн Учреждение до начала обработки таких персональных данных **обязано** предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- перечень персональных данных;
- список предполагаемых пользователей персональных данных;
- установленные федеральным законом права субъекта ПДн;
- источник получения персональных данных.

13.9. Срок хранения документов, и сведений, указанных в п.п. 13.4, 13.8 настоящего Положения, зависит от того, какие юридические последствия могут возникнуть для Учреждения, если Учреждение не будет обладать информацией, содержащейся в вышеуказанных документах.

13.10. Учреждение как Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн сведения, предусмотренные п. 13.8 настоящего Положения в случаях, если:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором;
- персональные данные получены Учреждением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем, или поручителем по которому является субъект ПДн;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных федеральным законом;
- предоставление субъекту ПДн сведений, перечисленных в п. 13.8, нарушает права и законные интересы других лиц;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн.

13.10. Учреждение обязуется обеспечить неограниченный доступ субъектов ПДн к настоящему Положению путем размещения копий данного Положения на информационных стендах Учреждения.

13.11. В случае если Учреждение как Оператор осуществляет сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, Учреждение обязуется опубликовать на своем официальном сайте политику, определяющую требования в отношении обработки персональных данных, в течение 10 (десяти) дней после их утверждения.

13.12. Учреждение как Оператор при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных **обязано**:

- разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных
- и возможные юридические последствия такого решения;
- предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов;
- рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта ПДн о результатах рассмотрения такого возражения.

13.13. Учреждение как Оператор при обработке персональных данных **обязано** принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

13.14. Обеспечение безопасности персональных данных в Учреждении достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- установлением правила доступа к персональным данным, обрабатываемым на бумажных (материальных) носителях;
- регистрацией и учетом всех бумажных (материальных) носителей персональных данных в Учреждении.

13.15. В случае установления Учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн (далее – инцидент), Учреждение **обязано**:

- в течение **24 (двадцати четырех)** часов направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн следующие сведения об инциденте:
 - дату и время выявления инцидента;
 - содержание базы данных, ставшей доступной неограниченному кругу лиц, количество содержащихся в ней записей;

- сведения о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн;
 - результаты предварительной оценки вреда, который может быть нанесен субъектам персональных данных, в связи с неправомерным распространением персональных данных, а также последствий такого вреда;
 - сведения о принятых Учреждением организационных и технических мерах по устранению последствий инцидента;
 - сведения о лице, уполномоченном Учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.
 - сведения об Учреждении, включая полное и сокращенное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, юридический и фактический адрес Учреждения, адрес электронной почты для взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн;
 - иные сведения и материалы, находящиеся в распоряжении Учреждения, в том числе об источнике получения информации об инциденте, а также сведения, подтверждающие принятие мер по устранению последствий инцидента (при наличии);
- в течение **72 (семидесяти двух)** часов уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

13.16. Уведомление об инциденте может быть направлено в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в бумажной либо электронной форме.

Уведомление в бумажной форме направляется Учреждением на почтовый адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

Уведомление в электронной форме направляется Учреждением посредством заполнения специализированной формы, размещенной на Портале персональных данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и подписывается электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. В целях информационного обеспечения в Учреждении могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги, другие документы).

14.2. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться:

- фамилия, имя, отчество;
- год и место рождения;
- абонентский номер;
- сведения о профессии;

- сведения о занимаемой должности;
- иные персональные данные, сообщаемые субъектом ПДн.

14.3. Опубликование сведений о субъекте ПДн (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) могут опубликовываться только после получения письменного согласия от субъекта, с указанием в согласии перечня персональных данных, которые будут опубликованы на официальном интернет-сайте Учреждения.

14.4. Размещение изображения субъекта ПДн на официальном интернет-сайте Учреждения (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) может осуществляться без согласия субъекта ПДн в случаях, когда:

- использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
- изображение субъекта ПДн получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;
- субъект ПДн позировал за плату.

14.5. Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15.1. Учреждение как Оператор **обязано** назначить работника, ответственного за организацию обработки персональных данных и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных (далее – Ответственный).

15.2. Ответственный подчиняется директору Учреждения и получает указания непосредственно от него.

15.3. Ответственный **обязан**:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Учреждением как Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников Учреждения положения федерального законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных (приказы, инструкции), требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

15.4. Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.

15.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

15.6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных изложена в:

- статьях 5.27, 5.39, 13.11-13.14, 19.4-19.7, 19.20, 20.25, 32.2 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
- статьях 137, 140, 155, 183, 272, 273, 274, 292, 293 Уголовного кодекса Российской Федерации;
- статьях 81, 90, 195, 237, 391 Трудового кодекса Российской Федерации.

16. ПОДАЧА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СЛУЖБУ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ (УПРАВЛЕНИЕ РОСКОМНАДЗОРА ПО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ)

16.1. До начала обработки персональных данных Учреждение как Оператор **обязано** уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (**Управление Роскомнадзора по Калининградской области**) о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

16.2. Учреждение как Оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн обработку персональных данных:

- включенных в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- в случае, если Оператор осуществляет деятельность по обработке персональных данных исключительно без использования средств автоматизации.

16.3. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом.

16.4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- полное, сокращенное наименование организации/учреждения, в части, касающейся Учреждения как Оператора;
- адрес Учреждения как Оператора;
- цель обработки персональных данных;

- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов ПДн, персональные данные которых обрабатываются;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Учреждением как Оператором способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных ст. 18.1 и ст. 19 федерального закона, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств защиты информации, наименования этих средств, наименование, юридический и фактический адрес организации поставщика/изготовителя;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения о месте нахождения баз данных информации, содержащие персональные данные субъектов ПДн;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

16.5. При предоставлении сведений, предусмотренных п. 16.4 настоящего Положения, Оператор для каждой цели обработки персональных данных указывает категории персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовое основание обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, способы обработки персональных данных.

16.6. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение 30 (тридцати) дней с даты поступления уведомления об обработке персональных данных вносит сведения, указанные в п. 16.4 настоящего Положения, а также сведения о дате направления указанного уведомления в реестр операторов.

16.7. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течении тридцати дней с даты поступления от Оператора уведомления о прекращении обработки персональных данных исключает сведения, указанные в п. 16.4 настоящего Положения, из реестра операторов.

16.8. В случае изменения сведений, указанных в п. 16.4 настоящего Положения, Учреждение как Оператор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, **обязано** уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Учреждение как Оператор **обязано** уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Настоящее Положение не заменяет собой действующих нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере обработки персональных данных и обеспечения их безопасности и конфиденциальности.

17.2. В случае если при изменении федеральных законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов отдельные требования настоящего Положения вступят в противоречие с указанными законами и нормативными правовыми актами, соответствующие требования Положения не будут подлежать применению.

17.3. Ознакомление работников с настоящим Положением возможно через приложение к трудовому договору согласно п. 8 ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации (**Приложение № 22 к Положению**).

17.4. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих к ним доступ, с настоящим Положением, в листе ознакомления, под подпись (п. 8 ст. 86 ТК РФ).

Приложение № 1
к Положению об обработке
и защите персональных данных

Форма согласия пользователя официального сайта на обработку персональных данных
(при использовании специализированной формы «Интернет-приёмная»)

Я, как пользователь официального сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска, доступного в сети Интернет по адресу <http://dshi.schools39.ru> (далее – Официальный сайт), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска (238560, Калининградская область, г. Светлогорск, пр-кт Калининградский, д. 32) (далее – Учреждение), согласие на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обоснованному изменению, обновлению), извлечению, использованию, передаче (предоставлению), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению моих персональных данных в следующем составе:

- фамилия; имя; отчество;
- статус заявителя (родитель/учащийся);
- тематика обращения;
- адрес фактического проживания;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона.

с целью приема обращений, осуществления обратной связи, улучшения качества работы сайта <http://dshi.schools39.ru> и его содержания.

Учреждение заверяет, что персональные данные лица, использующего Официальный сайт (далее – Пользователь) хранятся исключительно на электронных носителях, и обрабатываются с использованием автоматизированных способов обработки персональных данных, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства Российской Федерации.

Учреждение обязуется не передавать полученные персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, когда такая передача осуществляется по запросам уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

Учреждение оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящее Соглашение в случае изменения правового регулирования отношений, связанных с обработкой персональных данных, и при условии, что эти изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации. Изменения в настоящее Соглашение вступают в силу после их публикации на веб-сайте «<http://dshi.schools39.ru>».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Пользователем в любой момент времени путем отправки Учреждению соответствующего уведомления на адрес электронной почты dshi.grechaninova@yandex.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных действительно не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

**Форма согласия пользователя официального сайта на обработку персональных данных
(при использовании специализированной формы «Гостевая книга»)**

Я, как пользователь официального сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска, доступного в сети Интернет по адресу <http://dshi.schools39.ru> (далее – Официальный сайт), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска (238560, Калининградская область, г. Светлогорск, пр-кт Калининградский, д. 32) (далее – Учреждение), согласие на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обоснованному изменению, обновлению), извлечению, использованию, передаче (предоставлению), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению моих персональных данных в следующем составе:

- фамилия; имя; отчество;
- адрес электронной почты.

с целью приема и публикации обращений, осуществления обратной связи, улучшения качества работы сайта <http://dshi.schools39.ru> и его содержания.

Учреждение заверяет, что персональные данные лица, использующего Официальный сайт (далее – Пользователь) хранятся исключительно на электронных носителях, и обрабатываются с использованием автоматизированных способов обработки персональных данных, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства Российской Федерации.

Учреждение обязуется не передавать полученные персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, когда такая передача осуществляется по запросам уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

Учреждение оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящее Соглашение в случае изменения правового регулирования отношений, связанных с обработкой персональных данных, и при условии, что эти изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации. Изменения в настоящее Соглашение вступают в силу после их публикации на веб-сайте «<http://dshi.schools39.ru>».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Пользователем в любой момент времени путем отправки Учреждению соответствующего уведомления на адрес электронной почты dshi.grechaninova@yandex.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных действительно не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

Приложение № 3
к Положению об обработке
и защите персональных данных

Форма согласия законного представителя обучающегося
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(_____
(наименование основного документа,
удостоверяющего личность) № _____, выдан «____» _____ г.
(серия) (номер) (число, месяц, год выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

(адрес постоянной регистрации)

являясь _____
(законным представителем / родителем / опекуном / попечителем)

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(_____
(наименование основного документа,
удостоверяющего личность) № _____, выдан «____» _____ г.
(серия) (номер) (число, месяц, год выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

(адрес постоянной регистрации)

на основании _____
(наименование и данные документа, подтверждающие права законного представителя)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска (238560, Калининградская область, г. Светлогорск, пр-кт Калининградский, д. 32) (далее – Учреждение) свое согласие на обработку персональных данных гражданина (далее – Субъект) и моих персональных данных в следующем составе:

(отметить виды персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Персональные данные
законного представителя:

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ пол;
- ☐ гражданство;
- ☐ адрес постоянной регистрации;
- ☐ адрес фактического проживания;
- ☐ тип, вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения);
- ☐ данные паспорта иностранного гражданина, не имеющего гражданства Российской Федерации, но проживающего на территории Российской Федерации (номер, серия, дата выдачи, дата окончания действия, наименование органа, выдавшего документ);

Персональные данные Субъекта:

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ число, месяц, год рождения;
- ☐ место рождения;
- ☐ пол;
- ☐ гражданство;
- ☐ тип, вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения);
- ☐ данные паспорта иностранного гражданина, не имеющего гражданства Российской Федерации, но проживающего на территории Российской Федерации (номер, серия, дата выдачи, дата окончания действия, наименование органа, выдавшего документ);
- ☐ адрес постоянной регистрации;

**Персональные данные
законного представителя:**

- ☐ данные вида на жительство иностранного гражданина;
- ☐ адрес электронной почты;
- ☐ контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).

Персональные данные Субъекта:

- ☐ адрес фактического проживания;
- ☐ сведения об инвалидности;
- ☐ данные о состоянии здоровья (заключения, данные медицинских карт);
- ☐ данные психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- ☐ данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ☐ критерии нуждаемости (обучение на дому, низкий материальный доход, ограниченные возможности здоровья);
- ☐ сведения об оплате дополнительных образовательных услуг;
- ☐ номер класса;
- ☐ данные об успеваемости;
- ☐ сведения о формах и видах обучения;
- ☐ сведения об изучаемом иностранном языке;
- ☐ данные о зачислении/отчислении;
- ☐ сведения о льготах;
- ☐ сведения о составе семьи;
- ☐ данные о профилактическом учете;
- ☐ данные свидетельства о рождении (серия, номер, номер записи акта, место государственной регистрации);
- ☐ данные свидетельства о рождении иностранного гражданина (серия, номер, номер и дата акта записи, кем выдан);
- ☐ фотографическое изображение;
- ☐ контактный телефон (домашний, мобильный).

с целью организации учебно-воспитательного процесса, автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации, обеспечения безопасности, исполнения федеральных законов, локальных и иных нормативных актов путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения моих персональных данных с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, предоставив Учреждению письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных Субъекта и моих персональных данных третьим лицам для достижения указанных выше целей, в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе в необходимом объеме раскрывать персональные данные Субъекта и мои персональные данные таким лицам.

В целях информирования о достижениях Субъекта, для трансляции деятельности Учреждения, я даю согласие на размещение следующей информации о Субъекте в общедоступных источниках (в том числе на стендах на территории Учреждения):

ДА, НЕТ,
разрешаю не разрешаю

☐ ☐ фотография

ДА, НЕТ,
разрешаю не разрешаю

☐ ☐ видеоматериалы

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, правами и обязанностями Субъекта, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует:

- ☐ в течение всего срока обучения Субъекта в Учреждении.
☐ в течение 1 (одного) года после завершения обучения Субъекта в Учреждении.
☐ в течение 5 (пяти) лет после завершения обучения Субъекта в Учреждении.

«___» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Положению об обработке
и защите персональных данных

**Форма согласия законного представителя обучающегося,
получающего платные образовательные услуги, на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
(_____) № _____, выдан «____» _____ Г.
(наименование основного документа, (серия) (номер) (число, месяц, год выдачи)
удостоверяющего личность)
_____,
(наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____,
(адрес постоянной регистрации)

являясь _____
(законным представителем / родителем / опекуном / попечителем)

(фамилия, имя, отчество гражданина)
(_____) № _____, выдан «____» _____ Г.
(наименование основного документа, (серия) (номер) (число, месяц, год выдачи)
удостоверяющего личность)
_____,
(наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____
_____,
(адрес постоянной регистрации)

на основании _____
(наименование и данные документа, подтверждающие права законного представителя)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска (238560, Калининградская область, г. Светлогорск, пр-кт Калининградский, д. 32) (далее – Учреждение) свое согласие на обработку персональных данных гражданина (далее – Субъект) и моих персональных данных в следующем составе:

(отметить виды персональных данных, на обработку которых дается согласие)

**Персональные данные
законного представителя:**

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ число, месяц, год рождения;
- ☐ пол;
- ☐ тип, вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения);
- ☐ данные договора на оказание платных образовательных услуг;
- ☐ сведения об оплате образовательных услуг;
- ☐ данные банковских реквизитов;
- ☐ контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).

Персональные данные Субъекта:

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ число, месяц, год рождения;
- ☐ пол;
- ☐ адрес постоянной регистрации;
- ☐ номер класса;
- ☐ данные договора на оказание платных образовательных услуг;
- ☐ сведения об оплате образовательных услуг;
- ☐ данные банковских реквизитов.

с целью оказания платных образовательных услуг, автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации, обеспечения безопасности, исполнения федеральных законов, локальных и иных нормативных актов путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения моих персональных данных с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, предоставив Учреждению письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных Субъекта и моих персональных данных третьим лицам для достижения указанных выше целей, в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе в необходимом объеме раскрывать персональные данные Субъекта и мои персональные данные таким лицам.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, правами и обязанностями Субъекта, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует:

- ☐ в течение всего срока оказания платных образовательных услуг.
- ☐ в течение 1 (одного) года после завершения оказания платных образовательных услуг.
- ☐ в течение 5 (пяти) лет после завершения оказания платных образовательных услуг.

«___» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Положению об обработке
и защите персональных данных

Форма согласия законного представителя несовершеннолетнего,
готовящегося к поступлению в Учреждение, на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
(_____) № _____, выдан «____» _____ г.
(наименование основного документа, (серия) (номер) (число, месяц, год выдачи)
удостоверяющего личность
_____,
(наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____,
(адрес постоянной регистрации)
являясь _____
(законным представителем / родителем / опекуном / попечителем)

(фамилия, имя, отчество гражданина)
(_____) № _____, выдан «____» _____ г.
(наименование основного документа, (серия) (номер) (число, месяц, год выдачи)
удостоверяющего личность
_____,
(наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____
_____,
(адрес постоянной регистрации)
на основании _____
(наименование и данные документа, подтверждающие права законного представителя)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска (238560, Калининградская область, г. Светлогорск, пр-кт Калининградский, д. 32) (далее – Учреждение) свое согласие на обработку персональных данных гражданина (далее – Субъект) и моих персональных данных в следующем составе:

(отметить виды персональных данных, на обработку которых дается согласие)

**Персональные данные
законного представителя:**

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ число, месяц, год рождения;
- ☐ пол;
- ☐ тип, вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения);
- ☐ контактный телефон (домашний, мобильный).

Персональные данные Субъекта:

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ число, месяц, год рождения;
- ☐ пол;
- ☐ адрес постоянной регистрации.

с целью зачисления несовершеннолетнего в образовательное учреждение, автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации, обеспечения безопасности, исполнения федеральных законов, локальных и иных нормативных актов путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения моих персональных данных с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, предоставив Учреждению письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных Субъекта и моих персональных данных третьим лицам для достижения указанных выше целей, в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе в необходимом объеме раскрывать персональные данные Субъекта и мои персональные данные таким лицам.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, правами и обязанностями Субъекта, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока рассмотрения заявления на зачисления в Учреждение.

«___» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Положению об обработке
и защите персональных данных

**Форма заявления субъекта персональных данных
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Директору
МБУДО «ДШИ им. Гречанинова А. Т.»
г. Светлогорска
Жигуновой Л.Ю.

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
(_____) № _____, выдан «____» _____ г.
(наименование основного документа, (серия) (номер) (число, месяц, год выдачи)
удостоверяющего личность
_____),
(наименование органа, выдавшего документ)

отзываю свое согласие на обработку моих персональных данных, предоставленное муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска (238560, Калининградская область, г. Светлогорск, пр-кт Калининградский, д. 32), и прошу прекратить обработку моих персональных данных.

«____» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Положению об обработке
и защите персональных данных

Форма заявления законного представителя субъекта персональных данных
об отзыве согласия на обработку персональных данных

Директору
МБУДО «ДШИ им. Гречанинова А. Т.»
г. Светлогорска
Жигуновой Л.Ю.

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
(_____) № _____, выдан «____» _____ г.
(наименование основного документа, (серия) (номер) (число, месяц, год выдачи)
удостоверяющего личность
_____),
(наименование органа, выдавшего документ)
являясь _____
(законным представителем / родителем / опекуном / попечителем)
_____ (далее – Субъект)
(фамилия, имя, отчество гражданина)
(_____) № _____, выдан «____» _____ г.
(наименование основного документа, (серия) (номер) (число, месяц, год выдачи)
удостоверяющего личность
_____),
(наименование органа, выдавшего документ)
отзываю свое согласие на обработку персональных данных Субъекта и моих персональных
данных, предоставленное «____» _____ 20__ г. с целью _____
(дата подписания согласия)

(основная цель обработки персональных данных, заявленная в согласии)
муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа
искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска (238560,
Калининградская область, г. Светлогорск, пр-кт Калининградский, д. 32), и прошу прекратить
обработку соответствующих персональных данных.
«____» _____ 20__ г. _____
(число, месяц, год) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Положению об обработке
и защите персональных данных

Форма согласия на обработку персональных данных
при их получении у третьей стороны

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(_____, № _____, выдан «____» _____ г.
(наименование основного документа, (серия) (номер) (число, месяц, год выдачи)
удостоверяющего личность

_____),
(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации, даю муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска (238560, Калининградская область, г. Светлогорск, пр-кт Калининградский, д. 32) согласие на получение моих персональных данных, а именно: _____

(состав персональных данных)

для обработки с целью _____
(цель обработки персональных данных)

у следующих лиц: _____
(Ф.И.О. физического лица или наименование и адрес юридического лица,
которое сообщает персональные данные)

Настоящее согласие действительно в течение _____
(указать срок действия)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на получение моих персональных данных.

«____» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 9
к Положению об обработке
и защите персональных данных

Форма согласия на обработку персональных данных
с передачей третьей стороне

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(_____, № _____, выдан «____» _____ г.
(наименование основного документа, (серия) (номер) (число, месяц, год выдачи)
удостоверяющего личность

_____,
(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации, даю муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска (238560, Калининградская область, г. Светлогорск, пр-кт Калининградский, д. 32) согласие на передачу моих персональных данных, а именно: _____

(состав персональных данных)

для обработки с целью _____

(цель обработки персональных данных)

следующим лицам: _____

(Ф.И.О. физического лица или наименование и адрес юридического лица,
которому сообщаются персональные данные)

Настоящее согласие действительно в течение _____

(указать срок действия)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу моих персональных данных.

«____» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 10
к Положению об обработке
и защите персональных данных

Форма согласия на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, нижеподписавшийся (аяся), _____

(фамилия, имя, отчество)

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска (238560, Калининградская область, г. Светлогорск, пр-кт Калининградский, д. 32)

(наименование организации, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц)

ИНН 3912006220, ОГРН 1023902053658

как оператору персональных данных (далее – Оператор) на распространение указанных в настоящем Соглашении персональных данных посредством их размещения:

- на сайте <http://dshi.schools39.ru>, доступном из сети интернет по протоколу <http> на домене dshi.schools39.ru и всех его поддоменах по протоколу <http>;

- на стендах на территории Учреждения.

(адрес информационного ресурса, состоящий из протокола (<http> или <https>), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)

в целях _____

(указать цели обработки персональных данных)

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие: _____

(категория персональных данных, перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Запреты на передачу, а также запреты на обработку и условия обработки указанных в настоящем Соглашении категорий и перечня персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»):

(указываются по желанию субъекта персональных данных)

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю запрет на передачу моих персональных данных (кроме предоставления доступа) Оператором неограниченному кругу лиц;
- ☐ устанавливаю запрет на обработку моих персональных данных (кроме получения доступа) неограниченным кругом лиц;
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) моих персональных данных неограниченным кругом лиц, а именно: _____

(условия обработки персональных данных)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

(указываются по желанию субъекта персональных данных)

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю следующие условия: _____

(условия обработки персональных данных)

Согласие действительно _____

(указать срок действия)

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, предоставив муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска как Оператору письменное заявление.

Настоящим также подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия своего отказа предоставить свои персональные данные и/или дать согласие на их обработку.

«___» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 11
к Положению об обработке
и защите персональных данных

Форма согласия о неразглашении (конфиденциальности) персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
(_____) № _____, выдан «____» _____ г.
(наименование основного документа, удостоверяющего личность) (серия) (номер) (число, месяц, год выдачи)
_____,
(наименование органа, выдавшего документ)
работая в должности _____,
(должность)

осознаю, что получаю доступ к персональным данным субъектов персональных данных, переданным для обработки в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска (238560, Калининградская область, г. Светлогорск, пр-кт Калининградский, д. 32) (далее – Учреждение), и мои должностные обязанности предусматривают обработку, в том числе сбор и хранение таких данных.

Мне известно, что разглашение информации, содержащей персональные данные, может нанести как прямой, так и косвенный ущерб субъектам персональных данных.

В связи с этим обязуюсь:

1. Не передавать, не раскрывать третьим лицам, не распространять персональные данные, к которым я получаю доступ, без разрешения Учреждения и/или без предоставленного Учреждению письменного согласия субъекта персональных данных.

2. Использовать персональные данные только в тех целях, которые предусмотрены полученным от субъекта персональных данных согласием на их обработку, и в которых они были сообщены.

3. Соблюдать установленный Положением об обработке и защите персональных данных Учреждения режим конфиденциальности персональных данных, порядок передачи сведений, составляющих персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе.

4. Выполнять относящиеся ко мне требования Положения об обработке и защите персональных данных, приказов, руководств, инструкций и других локальных нормативных актов Учреждения.

5. В случае моего увольнения все носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных (документы, копии документов, съемные машинные носители, распечатки на принтерах, черновики и пр.), которые находились в моем распоряжении во время работы в Учреждении в связи с выполнением мной трудовых обязанностей, передать руководителю или другому работнику по указанию руководителя.

Я ознакомлен (а) под подпись с Положением об обработке и защите персональных данных.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты, я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

«____» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 12
к Положению об обработке
и защите персональных данных

**Форма согласия на обработку персональных данных
с разрешением на передачу третьей стороне**
(при оформлении зарплатного проекта в сторонней финансовой организации (учреждении))

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
(_____) № _____, выдан «____» _____ г.
(наименование основного документа, (серия) (номер) (число, месяц, год выдачи)
удостоверяющего личность
_____),
(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска (238560, Калининградская область, г. Светлогорск, пр-кт Калининградский, д. 32) на передачу моих персональных данных, а именно: _____

_____ (перечень персональных данных)
В _____
(наименование, адрес организации (отделения банка))
с целью **перечисления заработной платы в рамках зарплатного проекта**
(цель обработки персональных данных)
с использованием средств автоматизации с передачей информации по сети Интернет
(общее описание используемых способов обработки персональных данных)

Согласие действительно в течение всего срока действия трудового договора.

Настоящим также подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия своего отказа предоставить свои персональные данные и/или дать согласие на их обработку.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, предоставив муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска как Оператору письменное заявление.

«____» _____ 20__ г.
(число, месяц, год) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 13
к Положению об обработке
и защите персональных данных

**Форма согласия на обработку персональных данных
с разрешением на передачу третьей стороне**
(при получении субъектом персональных данных кредитов и займов в финансовых организациях)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(_____, № _____, выдан «____» _____ г.
(наименование основного документа, удостоверяющего личность) (серия) (номер) (число, месяц, год выдачи)

_____),
(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска (238560, Калининградская область, г. Светлогорск, пр-кт Калининградский, д. 32) на передачу моих персональных данных, а именно: _____

(перечень персональных данных)

В _____

(наименование, адрес организации (отделения банка))

с целью **принятия решения по предоставлению кредита (займа)**

(цель обработки персональных данных)

с использованием средств автоматизации с передачей информации по сети Интернет

(общее описание используемых способов обработки персональных данных)

Согласие действительно в течение всего срока действия трудового договора.

Настоящим также подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия своего отказа предоставить свои персональные данные и/или дать согласие на их обработку.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, предоставив муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска как Оператору письменное заявление.

«____» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 14
к Положению об обработке
и защите персональных данных

**Форма согласия на обработку персональных данных
с разрешением на передачу третьей стороне**
(при обеспечении силами сторонних организаций внутриобъектового и пропускного режима)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(_____, № _____, выдан «____» _____ г.
(наименование основного документа, удостоверяющего личность) (серия) (номер) (число, месяц, год выдачи)

_____,
(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска (238560, Калининградская область, г. Светлогорск, пр-кт Калининградский, д. 32) на передачу моих персональных данных, а именно: _____

В _____
(перечень персональных данных)

с целью _____
(наименование, адрес организации)

обеспечения внутриобъектового и пропускного режима
(цель обработки персональных данных)

без использования средств автоматизации
(общее описание используемых способов обработки персональных данных)

Согласие действительно в течение всего срока действия трудового договора.

Настоящим также подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия своего отказа предоставить свои персональные данные и/или дать согласие на их обработку.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, предоставив муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска как Оператору письменное заявление.

«____» _____ 20__ г.
(число, месяц, год) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 15
к Положению об обработке
и защите персональных данных

Форма акта об уничтожении персональных данных
при автоматизированной обработке персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО «ДШИ им. Гречанинова А. Т.»
г. Светлогорска

_____ Л.Ю. Жигунова
«_____» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ
об уничтожении персональных данных

Комиссия, утвержденная приказом № _____ от «_____» _____ 20__ г., в составе:

Председатель: _____;
Члены комиссии: _____;

_____.

провела отбор персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите персональных данных, указанные персональные данные подлежат гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. субъекта персональных данных/ иная информация, относящаяся к субъекту персональных данных	Категории уничтожаемых персональных данных	Наименование ИСПДн

Причина уничтожения: _____
(указать причину уничтожения)

Способ уничтожения: _____
(удаление записи из базы данных, форматирование устройства и т.п.)

Председатель комиссии: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение № 16
к Положению об обработке
и защите персональных данных

**Форма акта об уничтожении материальных носителей (документов),
содержащих персональные данные**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО «ДШИ им. Гречанинова А. Т.»
г. Светлогорска

_____ Л.Ю. Жигунова
«_____» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ

**об уничтожении материальных носителей (документов),
содержащих персональные данные**

Комиссия, утвержденная приказом № _____ от «_____» _____ 20__ г., в составе:

Председатель: _____.

Члены комиссии: _____;

_____;

_____.

провела отбор материальных носителей (документов), содержащих персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите персональных данных, данные материальные носители (документы) подлежат гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата	Наименование материального носителя	Инвентарный номер документа	Количество листов

Всего документов: _____.

(цифрами и прописью)

Причина уничтожения: _____.

(указать причину уничтожения)

Способ уничтожения: _____.

(разрезание, сжигание, механическое уничтожение и т.п.)

Председатель комиссии: _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Члены комиссии: _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение № 17
к Положению об обработке
и защите персональных данных

Форма уведомления об уничтожении персональных данных

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска (238560, Калининградская область, г. Светлогорск, пр-кт Калининградский, д. 32) уведомляет об уничтожении персональных данных в связи с _____

(указать основание для уничтожения персональных данных)

Уничтожение персональных данных осуществлено _____

(указать срок уничтожения)

Факт уничтожения персональных данных проведен актом уничтожения № _____ от «_____» _____ 20__ г. с подписью лиц, ответственных за уничтожение.

Директор МБУДО

«ДШИ им. Гречанинова А. Т.» г. Светлогорска

м.п. _____

Л.Ю. Жигунова

Приложение № 18
к Положению об обработке
и защите персональных данных

Форма журнала
учета обращений граждан (субъектов персональных данных)
о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. обратившегося лица	Содержание обращения (цель получения информации)	Отметка о предоставлении или об отказе в предоставлении информации	Подпись обратившегося лица	Подпись ответственного работника

Приложение № 19
к Положению об обработке
и защите персональных данных

Форма разъяснения субъекту персональных данных (работнику)
юридических последствий отказа предоставить персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – федеральный закон), разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска (238560, Калининградская область, г. Светлогорск, пр-кт Калининградский, д. 32) (далее – Учреждение) с целью ведения бухгалтерского, кадрового учета и начисления заработной платы.

Я уведомлен (а) о нижеследующем:

1. Ведение бухгалтерского и кадрового учета является обязанностью Учреждения, как работодателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и данная деятельность по своему характеру подразумевает необходимость в обработке персональных данных работников.

2. В целях исполнения Учреждением обязанностей работодателя, мне необходимо предоставлять Учреждению свои персональные данные в составе, удовлетворяющем целям их обработки, а также своевременно сообщать об изменении сведений, содержащих такие данные. Отказ в предоставлении таких данных влечет невозможность осуществления Учреждением обязанностей, связанных с ведением бухгалтерского, кадрового учета и начисления заработной платы, в их полном объеме.

3. Учреждение предпринимает предусмотренные федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами меры по обеспечению безопасности обрабатываемых им персональных данных.

4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

Настоящее разъяснение заполнено и подписано мной собственноручно.

«____» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма разъяснения законному представителю субъекта персональных данных
юридических последствий отказа предоставить персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

как законному представителю _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(далее – Субъект), в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – федеральный закон), разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Субъекта и свои персональные данные муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств имени Гречанинова Александра Тихоновича» г. Светлогорска (238560, Калининградская область, г. Светлогорск, пр-кт Калининградский, д. 32) (далее – Учреждение).

Я уведомлен (а) о нижеследующем:

1. В целях осуществления Учреждением образовательной деятельности, учитывая, что данные действия по своему характеру предполагают обработку персональных данных субъектов персональных данных, мне необходимо предоставлять Учреждению персональные данные Субъекта и свои персональные данные в составе, удовлетворяющем целям их обработки. Отказ в предоставлении таких данных, а равно отказ предоставить согласие на их обработку, влечет невозможность осуществления Учреждением указанных действий в их полном объеме.

2. Учреждение предпринимает предусмотренные федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами меры по обеспечению безопасности обрабатываемых им персональных данных.

3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

Настоящее разъяснение заполнено и подписано мной собственноручно.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 21
к Положению об обработке
и защите персональных данных

Форма журнала внутренних проверок режима защиты персональных данных

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Исполнитель мероприятия	Подпись исполнителя

Приложение № 22
к Положению об обработке
и защите персональных данных

Форма листа ознакомления с локальными нормативными актами
в приложении к трудовому договору

Приложение к трудовому договору
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

локальных нормативных актов, с которыми работник ознакомлен
до подписания трудового договора:

№ п/п	Документ	Дата ознакомления	Подпись
1.	Положение об обработке и защите персональных данных МБУДО «ДШИ им. Гречанинова А. Т.» г. Светлогорска		
2.	Положение об оплате труда МБУДО «ДШИ им. Гречанинова А. Т.» г. Светлогорска		